

元気生活圏元気創出応援事業助成金 (多様な主体による地域づくり支援事業)

申請様式 記入方法

様式名をクリックしたら、該当様式にジャンプします。

手続きの詳細については、別添資料「事務手続きについて」をご覧ください。

種別	手続きの流れ	様式番号	様式名
大学生等・地域づくり支援団体等 および企業等1年目	申請書の提出	第1号様式	助成金交付申請書
		第2号様式	計画書
		第3号様式	令和●年度活動計画内訳書
	中間報告書の提出 (10月15日まで)	第7号様式	中間報告書
		第8号様式	令和●年度活動実績内訳書
	実績報告書の提出 (事業完了から30日以内または2月末の いずれか早い期日)	第10号様式	実績報告書
		第11号様式	活動実績報告書
		第8号様式	令和●年度活動実績内訳書
		様式例	支出明細書
	(自家用車を利用した場合)	様式例	自家用自動車利用明細書
精算払請求書の提出 (「助成金額確定通知書」受取から14日 以内)	第12号様式	助成金精算払請求書	
地域協議会の代表者と振込先口座の名義 人が異なる場合	様式例	委任状	
必要に応じて	概算払請求書の提出 (12月末日まで) (地域協議会の代表者と振込先口座の名 義人が異なる場合)	第13号様式	助成金概算払請求書
	事業内容を変更するとき	様式例	委任状
		第4号様式	計画変更承認申請書
		第5号様式	変更計画書
	第3号様式	令和●年度活動計画内訳書	
事業を中止または廃止するとき	第6号様式	中止(廃止)承認申請書	
2年目以降 企業等	中間報告書の提出 (10月15日まで)	第9号様式	活動状況報告書
		第8号様式	令和●年度活動実績内訳書
	実績報告書の提出 (事業完了から30日以内または2月末の いずれか早い期日)	第9号様式	活動状況報告書
		第8号様式	令和●年度活動実績内訳書

NPO法人市民プロデュース

〒753-0074 山口市中央3-6-1-2F

TEL 083-932-4919 FAX 083-932-4929 (平日9:00~17:00)

E-mail shiminproduce@gmail.com 【手続き担当：長井、全般の相談担当：小柳】

記入方法

別 記

第1号様式（第4条関係）

元気生活圏元気創出応援事業 助成金交付申請書

(受託者) 様

受託者の代表者名
NPO法人市民プロデュース
理事長 平田 隆之

外部人材（企業、大学生等、地域づくり支援団体等）と地域団体によって設置された**地域協議会の情報**

年 月 日

押印不要

住 所
申請者 地域団体名
代表者氏名

〒 -

年度 標記事業を実施したいので、助成金 円を交付されるよう、交付要綱第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。

1 事業区分：

元気生活圏元気創出応援事業計画書（第2号様式）の「助成金申請額」と一致すること

2 添付書類

- (1) 事業計画書（第2号様式） 活動計画内訳書（第3号様式）
- (2) 参考資料

次のうち該当する区分
企業の社会貢献活動による地域づくり支援事業
大学生等による地域づくり支援事業
地域づくり支援団体等による地域づくり支援事業

《事務・会計処理責任者》

担当者の役職（事務局長、会計担当など）もご記入ください

住所：
氏名：
電話：
Mail：

記入方法

第2号様式（第4条関係）・第5号様式（第7条関係）

元気生活圈元気創出応援事業（変更）計画書

事業区分：

- 次のうち該当する区分
- ・企業の社会貢献活動による地域づくり支援事業
 - ・大学生等による地域づくり支援事業
 - ・地域づくり支援団体等による地域づくり支援事業

(1) 事業計画（3か年）

（地域協議会名：）

事業名					
実施地域	[市町名・地域名] [地域団体代表者名] [連絡先] TEL				
事業目的					
事業内容					
3か年の活動計画（実績）	1年目 （ 年度）				
	2年目 （ 年度）				
	3年目 （ 年度）				
総事業費		千円	助成金申請額		千円

外部人材（企業、大学生等、地域づくり支援団体等）と地域団体によって設置された地域協議会名

この欄には、地域団体の情報を記入（地域協議会ではなく）

※継続分の場合は、過年度は実績を記入

「元気生活圈元気創出応援事業 助成金交付申請書」（第1号様式）および、
（2）収支予算の助成金額と一致すること

ご注意ください

※変更計画書の場合、変更内容を明示（見え消し修正等）してください。

（2）収支予算の予算額の合計と一致すること

記入方法

年度をご記入ください

(2) 年度収支予算

[収入の部]

(単位：円)

科目	予算額	積算内訳
助成金		
自己資金		
その他		
合計		

[支出の部]

(単位：円)

科目	予算額	うち助成金	うち自己資金	主な用途
旅費				
報償費				
消耗品費				
備品購入費				
印刷製本費				
通信運搬費				
保険料				
会場使用料等				
委託料等				
合計				

- ※事業区分により助成金の対象経費が異なりますので、別表第2を参照してください。
- ※申請事業に係る収支予算を記入してください。(合計は、事業計画書の総事業費と一致すること)
- ※科目は、助成対象経費の科目別に記入してください。
- ※「収入の部」の合計と「支出の部」の合計は、同じ額になるようにしてください。
- ※収益がある場合には、「自己資金」欄に計上してください。
- ※他の補助金等の収入がある場合は「その他」欄に金額、交付機関名を記入してください。
- ※外部への委託料を計上する場合には、必要とする理由を付記してください。

この部分の注意事項をよく読んで記入してください。

記入方法

(3) 事業に参画する地域協議会（地域団体及び企業・大学生等・地域づくり支援団体等）の概要

地域協議会名	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> 外部人材（企業、大学生等、地域づくり支援団体等）と地域団体によって設置された地域協議会名 </div>		
地域団体名	(代表者名： <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 外部人材（企業、大学生等、地域づくり支援団体等）と共に地域協議会を設置する地域団体名 </div>		
企業・大学生等・地域づくり支援団体等名	(活動に参加する代表者名： <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">) </div>		
企業・大学生等・地域づくり支援団体等の概要 ※大学生等は活動の中心となる学部やグループについて記載	当該申請事業において、地域団体と共に地域協議会を設置する 企業、大学生等、地域づくり支援団体等の情報		
企業・大学生等・地域づくり支援団体等の地域づくりに関する活動実績等	<div style="border: 2px solid red; height: 100px;"></div>		
企業・大学生等・地域づくり支援団体等参加予定者 (計 名) ※大学生等の場合は、指導教官も記入	氏 名	役職・学年等	所属部署・学部等
備 考	<div style="border: 2px solid red; height: 40px;"></div>		

※参加予定者欄が不足する場合には、適宜、別紙として資料を添付してください。
 ※団体の規約や活動に関する情報誌等があれば、添付してください。

記入方法

年度をご記入ください

次のうち該当する区分
企業の社会貢献活動による地域づくり支援事業
大学生等による地域づくり支援事業
地域づくり支援団体等による地域づくり支援事業

第3号様式（第4条、第7条関係） 第8号様式

元気生活圏元気創出応援事業 年度活動計画（実績）内訳書

事業区分：

区分 活動計画 ・ 中間報告 ・ 実績報告 ※該当の区分を○で囲んでください。

(地域協議会名：)

年月日（場所）	活 動 内 容（参加者数）
()	(参加者：企業・大学生等・地域づくり支援団体等関係者 人、地域住民等 人)
()	(参加者：企業・大学生等・地域づくり支援団体等関係者 人、地域住民等 人)
()	(参加者：企業・大学生等・地域づくり支援団体等関係者 人、地域住民等 人)
()	(参加者：企業・大学生等・地域づくり支援団体等関係者 人、地域住民等 人)
()	(参加者：企業・大学生等・地域づくり支援団体等関係者 人、地域住民等 人)
()	(参加者：企業・大学生等・地域づくり支援団体等関係者 人、地域住民等 人)
()	(参加者：企業・大学生等・地域づくり支援団体等関係者 人、地域住民等 人)

外部人材（企業、大学生等、地域づくり支援団体等）と地域団体によって設置された**地域協議会名**

「企業・大学生等・地域づくり支援団体等関係者」のうち、申請した事業区分に該当するものを選択

地域協議会を構成する企業・大学生等・地域づくり支援団体等関係者からの参加人数

申請した事業区分に該当する実人数
 ※事業区分以外的人数は記入不要です
 ※延べ人数ではなく、**実人数**です

○活動予定（実績）総回数 回
 ○活動参加予定（実績）総実人員 人
 （企業・大学生等・地域づくり支援団体等関係者 人、地域関係者 人）

※活動日ごとに、取組の名称や場所、参加者の状況等について記入してください。

※記入欄が不足する場合は、追加して記入してください。

※活動写真の貼付は、必ず実施してください。

「企業・大学生等・地域づくり支援団体等関係者」のうち、申請した事業区分に該当するものを選択

元気生活圏元気創出応援事業（変更）計画書（3）の参加予定者数と人数の齟齬がないようにご注意ください

記入方法

第4号様式（第7条関係）

元気生活圈元気創出応援事業 計画変更承認申請書

(受託者) 様

受託者の代表者名
NPO法人市民プロデュース
理事長 平田 隆之

外部人材（企業、大学生等、地域づくり支援団体等）と地域団体によって設置された**地域協議会の情報**

年 月 日

押印不要

住所
申請者 地域団体名
代表者氏名

〒

-

年 月 日付け 第 号により助成金の交付の決定の通知があった標記事業について、下記のとおり事業計画を変更したいので、承認されるよう、交付要綱第7条第1項の規定により申請します。

記

次のうち該当する区分
企業の社会貢献活動による地域づくり支援事業
大学生等による地域づくり支援事業
地域づくり支援団体等による地域づくり支援事業

1 事業区分

2 事業計画の変更の理由

3 添付書類

- (1) 事業変更計画書（第5号様式）、活動計画内訳書（第3号様式）
- (2) 参考資料

《事務・会計処理責任者》

担当者の役職（事務局長、会計担当など）もご記入ください

住所：

氏名：

電話：

Mail：

記入方法

第6号様式（第8条関係）

元気生活圈元気創出応援事業 中止（廃止）承認申請書

(受託者) 様

受託者の代表者名
NPO法人市民プロデュース
理事長 平田 隆之

外部人材（企業、大学生等、地域づくり支援団体等）と地域団体によって設置された地域協議会の情報

年 月 日

押印不要

住 所
申請者 地域団体名
代表者氏名

〒 -

年 月 日付け 第 号により助成金の交付の決定の通知があった標記事業について、下記のとおり事業を中止（廃止）したいので、承認されるよう、交付要綱第8条の規定により申請します。

次のうち該当する区分
企業の社会貢献活動による地域づくり支援事業
大学生等による地域づくり支援事業
地域づくり支援団体等による地域づくり支援事業

1 事業区分

記

2 事業の中止（廃止）の理由

3 事業の中止（廃止）後の措置

担当者の役職（事務局長、会計担当など）もご記入ください

《事務・会計処理責任者》

住所：

氏名：

電話：

Mail：

記入方法

企業1年目および大学生等、地域づくり支援団体等の場合

第7号様式（第9条関係）

元気生活圈元気創出応援事業 中間報告書

(受託者) 様

受託者の代表者名
NPO法人市民プロデュース
理事長 平田 隆之

外部人材（企業、大学生等、地域づくり支援団体等）と地域団体によって設置された地域協議会の情報

年 月 日

押印不要

住 所
申請者 地域団体名
代表者氏名

〒

-

年 月 日付け 第 号により助成金の交付の決定の通知があった標記事業について、交付要綱第9条第1項の規定により、9月30日までの活動実績を、関係書類を添えて報告します。

事務局が発行する「元気生活圈元気創出応援事業助成金交付決定通知書」（第14号様式）の発行日と文書番号

1 事業区分

2 添付書類

- (1) 活動実績内訳書（第8号様式）
- (2) 取組状況の写真
- (3) 参考資料

次のうち該当する区分
企業の社会貢献活動による地域づくり支援事業
大学生等による地域づくり支援事業
地域づくり支援団体等による地域づくり支援事業

記入方法

企業2年目、3年目の場合

第9号様式（第9条関係）

元気生活圈元気創出応援事業 活動状況報告書

年 月 日

(受託者) 様

企業と地域団体によって設置された地域協議会の情報

押印不要

受託者の代表者名
NPO法人市民プロデュース
理事長 平田 隆之

住 所
申請者 地域団体名
代表者氏名

〒

-

年 月 日付け 第 号により助成金の交付の決定の通知があった標記事業について、交付要綱第2項の規定により、年度の（9月30日までの）活動実績を、関係

事務局が発行する「元気生活圈元気創出応援事業助成金交付決定通知書」（第14号様式）の発行日と文書番号

1 事業区分

2 添付書類

- (1) 活動実績内訳書（第8号様式）
- (2) 取組状況の写真
- (3) 参考資料

次のうち該当する区分
企業の社会貢献活動による地域づくり支援事業
大学生等による地域づくり支援事業
地域づくり支援団体等による地域づくり支援事業

記入方法

企業1年目および大学生等、地域づくり支援団体等の場合

第10号様式（第10条関係）

元気生活圈元気創出応援事業 実績報告書

(受託者) 様

受託者の代表者名
NPO法人市民プロデュース
理事長 平田 隆之

外部人材（企業、大学生等、地域づくり支援団体等）と地域団体によって設置された地域協議会の情報

年 月 日

押印不要

住 所
申請者 地域団体名
代表者氏名

〒

-

年 月 日付け 第 号

により助成金の交付の決定の通知があった標記事業を完了したので、交付要綱第10条の

事務局が発行する「元気生活圈元気創出応援事業助成金交付決定通知書」（第14号様式）の発行日と文書番号

1 事業区分

[Redacted area for business category]

2 添付書類

- (1) 活動実績報告書（第11号様式）、活動内容内訳書（第8号様式）
- (2) 支払証拠書の写し
- (3) 取組状況の写真
- (4) 参考資料

活動の様子が分かる写真や、助成金で購入した備品等の活用状況が分かる写真を添付してください

次のうち該当する区分
企業の社会貢献活動による地域づくり支援事業
大学生等による地域づくり支援事業
地域づくり支援団体等による地域づくり支援事業

《事務・会計処理責任者》

住所：

氏名：

電話：

Mail：

[Redacted area for contact information]

記入方法

第11号様式

次のうち該当する区分
企業の社会貢献活動による地域づくり支援事業
大学生等による地域づくり支援事業
地域づくり支援団体等による地域づくり支援事業

年 月 日

元気生活圏元気創出応援事業 活動実績報告書

事業区分：

(1) 活動の実績

(地域協議会名：)

事業名	<input type="text"/>		
実施地域	[市町名・地域名] [地域団体代表者名] [連絡先] TEL		
実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
活動実績	<input type="text"/>		
事業の成果	<input type="text"/>		
問題点・課題 今後の対応等	<input type="text"/>		
総事業費	<input type="text"/> 円	助成金 交付決定額	<input type="text"/> 円

外部人材（企業、大学生等、地域づくり支援団体等）と地域団体によって設置された**地域協議会名**

事務局が発行する「元気生活圏元気創出応援事業助成金交付決定通知書」（第14号様式）に記された助成金交付決定額

※活動実績の詳細は、活動実績内訳書（第8号様式）に記入してください。

(2) 収支決算の合計と一致すること

記入方法

年度をご記入ください

(2) 年度収支決算

[収入の部]

(単位：円)

科 目	決 算 額	予 算 額	内 訳
助 成 金			概算払 円 精算払 円
自 己 資 金			
そ の 他			
合 計			

[支出の部]

(単位：円)

科 目	決 算 額	うち助成金	うち自己資金	主な用途
旅 費				
報 償 費				
消 耗 品 費				
備品購入費				
印刷製本費				
通信運搬費				
保 険 料				
会場使用料等				
委託料等				
合 計				

※事業実績に係る収支決算を記入してください。(合計は、総事業費と一致すること)

※支出額の確認ができる資料(現金出納帳等)及び助成金の対象となる支出に係るもののみ領収書等の写しを必ず添付してください。

※「収入の部」の合計と「支出の部」の合計は、同じ額になるようにしてください。

※収益がある場合には、「自己資金」欄に計上してください。

※他の補助金等の収入がある場合には、「その他」欄に金額、交付機関名を記入してください。

※事業区分により、助成対象となる経費が異なるので、別表第2を参照してください。

※外部に委託した場合には、委託先を明記してください。

この部分の注意事項をよく
読んで記入してください

記入方法

第12号様式（第11条関係）

元気生活圏元気創出応援事業助成金 精算払請求書

年 月 日

(受託者) 様

受託者の代表者名
NPO法人市民プロデュース
理事長 平田 隆之

外部人材（企業、大学生等、地域づくり支援団体等）と地域団体によって設置された地域協議会の情報

押印不要

住所
申請者 地域団体名
代表者氏名

事務局が発行する「元気生活圏元気創出応援事業助成金交付決定通知書」（第14号様式）の発行日と文書番号

（担当者氏名
電話番号

担当者の役職、氏名、電話番号（助成金交付申請書に記載の「事務・会計処理責任者」など）

年 月 日付け 第 号により助成金の交付の事業について、下記のとおり助成金を交付されるよう、交付要綱より請求します。

事務局が発行する「元気生活圏元気創出応援事業助成金額確定通知書」（第17号様式）の助成金確定額

記

1 助成金請求金額 金 (a) 円

交付決定額	(b) 円
交付確定額	(a)と同額 (c) 円
概算払受領済額	(d) 円
今回請求額	(c)-(d)の額 (e) 円
差引残額	(c)-(d)-(e)の額 (f) 円

事務局が発行する「元気生活圏元気創出応援事業助成金交付決定通知書」（第14号様式）に記載された助成金交付決定額

（概算払いを受けた場合）概算払いで交付された額

申請者（＝地域団体）と別名義の場合は、別途委任状（様式例）の提出が必要。ただし、概算払時に提出済であれば、再提出不要

2 振込先

金融機関名	農協・漁協 銀行 信用金庫 支所・支店
預金の種類及び口座番号	普通預金 当座預金 別段預金 No. _____
(フリガナ) 口座名義人	

記入方法

第13号様式（第11条関係）

元気生活圈元気創出応援事業助成金 概算払請求書

年 月 日

(受託者) 様

受託者の代表者名
NPO法人市民プロデュース
理事長 平田 隆之

外部人材（企業、大学生等、地域づくり支援団体等）と地域団体によって設置された地域協議会の情報

押印不要

住所
申請者 地域団体名
代表者氏名

事務局が発行する「元気生活圈元気創出応援事業助成金交付決定通知書」（第14号様式）の発行日と文書番号

担当者氏名
電話番号

担当者の役職、氏名、電話番号（助成金交付申請書に記載の「事務・会計処理責任者」など）

年 月 日付け 第 号により助成金の交付の事業について、下記のとおり助成金を交付されるよう、交付要綱より請求します。

記

今回の概算払で請求する金額

1 助成金請求金額 金 (a) 円

交付決定額	(b) 円
概算払受領済額	(c) 円
今回請求額	(a)と同額 (d) 円
差引残額	(b)-(c)-(d)の額 (e) 円

事務局が発行する「元気生活圈元気創出応援事業助成金交付決定通知書」（第14号様式）に記載された助成金交付決定額

（以前に概算払を受けた場合）受領済の概算払の交付額

申請者（＝地域団体）と別名義の場合は、別途委任状（様式例）の提出が必要。ただし、以前の概算払いで提出済の場合は提出不要

2 振込先

金融機関名	農協・漁協 銀行 信用金庫 支所・支店
預金の種類及び口座番号	普通預金 当座預金 別段預金 No. _____
(フリガナ) 口座名義人	

記入方法

地域協議会の代表者と振込先口座の名義人が異なる場合

(様式例) (第12号様式・第13号様式関係)

別添

委任状

押印不要

振込先口座の名義人

受任者

住所

氏名

上記の者を代理人と定め、元気生活圈元気創出応援事業助成金の受領に係る一切の権限を委任します。

年 月 日

押印不要

申請者＝地域協議会

委任者

住所

地域協議会名

代表者氏名

担当者氏名

電話番号

担当者の役職、氏名、電話番号(助成金交付申請書に記載の「事務・会計処理責任者」など)

- ・地域協議会の代表者と振込先口座の名義団体の代表者が同一人物の場合も、委任状が必要です。
 - ・受任者と委任者の氏名(個人名)が同一にならないようご注意ください。
- 特別な事情がある場合は、事務局までご相談ください。

