

元気生活圈元気創出応援事業 様式一覧

1号	助成金交付申請書
2号・5号	(変更) 計画書
3号・8号	年度活動計画(実績)内訳書
4号	計画変更承認申請書
6号	中止(廃止)承認申請書
7号	中間報告書
9号	活動状況報告書
10号	実績報告書
11号	活動実績報告書
12号	助成金 精算払請求書
13号	助成金 概算払請求書
14号	助成金 交付決定通知書
15号	助成金 事業計画変更承認(変更交付決定)通知書
16号	助成金 助成金事業中止(廃止)承認通知書
17号	助成金 額確定通知書
18号	助成金 返還通知書
(様式例)	委任状
(様式例)	支出予定明細書
(様式例)	支出明細書
(様式例)	自家用自動車利用明細書

別 記

第1号様式（第4条関係）

元気生活圏元気創出応援事業 助成金交付申請書

年 月 日

（受託者） 様

〒 -

住 所
申請者 地域団体名
代表者氏名

年度標記事業を実施したいので、助成金 円を交付されるよう、交付要綱第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。

1 事業区分：

2 添付書類

- (1) 事業計画書（第2号様式）、活動計画内訳書（第3号様式）
- (2) 参考資料

《事務・会計処理責任者》

住所：

氏名：

電話：

Mail：

元気生活圈元気創出応援事業（変更）計画書

事業区分： _____

(1) 事業計画（3か年）

（地域協議会名： _____）

事業名			
実施地域	[市町名・地域名] [地域団体代表者名] [連絡先] TEL		
事業目的			
事業内容			
3か年の活動計画（実績） ※継続分の場合は、過年度は実績を記入	1年目 （ 年度）		
	2年目 （ 年度）		
	3年目 （ 年度）		
総事業費	千円	助成金申請額	千円

※変更計画書の場合には、変更内容を明示（見え消し修正等）してください。

(2) 年度収支予算

[収入の部]

(単位：円)

科 目	予 算 額	積 算 内 訳
助 成 金		
自 己 資 金		
そ の 他		
合 計		

[支出の部]

(単位：円)

科 目	予 算 額	うち助成金	うち自己資金	主 な 使 途
旅 費				
報 償 費				
消 耗 品 費				
備 品 購 入 費				
印 刷 製 本 費				
通 信 運 搬 費				
保 険 料				
会 場 使 用 料 等				
委 託 料 等				
合 計				

※事業区分により助成金の対象経費が異なりますので、別表第2を参照してください。

※申請事業に係る収支予算を記入してください。(合計は、事業計画書の総事業費と一致すること)

※科目は、助成対象経費の科目別に記入してください。

※「収入の部」の合計と「支出の部」の合計は、同じ額になるようにしてください。

※収益がある場合には、「自己資金」欄に計上してください。

※他の補助金等の収入がある場合は「その他」欄に金額、交付機関名を記入してください。

※外部への委託料を計上する場合には、必要とする理由を付記してください。

(3) 事業に参画する地域協議会（地域団体及び企業・大学生等・地域づくり支援団体等）の概要

地域協議会名			
地域団体名	(代表者名：)		
企業・大学生等・地域づくり支援団体等名	(活動に参加する代表者名：)		
企業・大学生等・地域づくり支援団体等の概要			
※大学生等は活動の中心となる学部やグループについて記載			
企業・大学生等・地域づくり支援団体等の地域づくりに関する活動実績等			
企業・大学生等・地域づくり支援団体等参加予定者(計名)	氏名	役職・学年等	所属部署・学部等
備考			

※参加予定者欄が不足する場合には、適宜、別紙として資料を添付してください。

※団体の規約や活動に関する情報誌等があれば、添付してください。

元気生活圏元気創出応援事業 年度活動計画（実績）内訳書

事業区分： _____

区分	活動計画 ・ 中間報告 ・ 実績報告	※該当の区分を○で囲んでください。
-----------	---------------------------	-------------------

（地域協議会名： _____ ）

年月日（場所）	活 動 内 容（参加者数）
（ ）	（参加者：企業・大学生等・地域づくり支援団体等関係者 人、地域住民等 人）
（ ）	（参加者：企業・大学生等・地域づくり支援団体等関係者 人、地域住民等 人）
（ ）	（参加者：企業・大学生等・地域づくり支援団体等関係者 人、地域住民等 人）
（ ）	（参加者：企業・大学生等・地域づくり支援団体等関係者 人、地域住民等 人）
（ ）	（参加者：企業・大学生等・地域づくり支援団体等関係者 人、地域住民等 人）
（ ）	（参加者：企業・大学生等・地域づくり支援団体等関係者 人、地域住民等 人）
○活動予定（実績）総回数 _____ 回 ○活動参加予定（実績）総実人員 _____ 人 （企業・大学生等・地域づくり支援団体等関係者 _____ 人、地域関係者 _____ 人）	

※活動日ごとに、取組の名称や内容、参加者の状況等について記入してください。

※記入欄が不足する場合には、適宜、追加してください。

※活動実績の場合は、活動の様子分かる写真があれば、併せて提出してください。

第4号様式（第7条関係）

元気生活圈元気創出応援事業 計画変更承認申請書

年 月 日

（受託者） 様

〒 -

住 所
申請者 地域団体名
代表者氏名

年 月 日付け 第 号により助成金の交付の決定の通知があった標記事業について、下記のとおり事業計画を変更したいので、承認されるよう、交付要綱第7条第1項の規定により申請します。

記

1 事業区分

2 事業計画の変更の理由

3 添付書類

- (1) 事業変更計画書（第5号様式）、活動計画内訳書（第3号様式）
- (2) 参考資料

《事務・会計処理責任者》

住所：

氏名：

電話：

Mail：

第6号様式（第8条関係）

元気生活圈元気創出応援事業 中止（廃止）承認申請書

年 月 日

（受託者） 様

〒 -

住 所
申請者 地域団体名
代表者氏名

年 月 日付け 第 号により助成金の交付の決定の通知があった標記事業について、下記のとおり事業を中止（廃止）したいので、承認されるよう、交付要綱第8条の規定により申請します。

記

- 1 事業区分
- 2 事業の中止（廃止）の理由
- 3 事業の中止（廃止）後の措置

《事務・会計処理責任者》

住所：

氏名：

電話：

Mail：

第7号様式（第9条関係）

元気生活圈元気創出応援事業 中間報告書

年 月 日

（受託者） 様

〒 -

住 所
申請者 地域団体名
代表者氏名

年 月 日付け 第 号により助成金の交付の決定の通知があった標記事業について、交付要綱第9条第1項の規定により、9月30日までの活動実績を、関係書類を添えて報告します。

1 事業区分

2 添付書類

- (1) 活動実績内訳書（第8号様式）
- (2) 取組状況の写真
- (3) 参考資料

第9号様式（第9条関係）

元気生活圈元気創出応援事業 活動状況報告書

年 月 日

（受託者） 様

〒 -

住 所
申請者 地域団体名
代表者氏名

年 月 日付け 第 号により助成金の交付の決定の通知があった標記事業について、交付要綱第9条第2項の規定により、 年度の（9月30日までの）活動実績を、関係書類を添えて報告します。

1 事業区分

2 添付書類

- （1） 活動実績内訳書（第8号様式）
- （2） 取組状況の写真
- （3） 参考資料

第10号様式（第10条関係）

元気生活圈元気創出応援事業 実績報告書

年 月 日

（受託者） 様

〒 -

住 所
申請者 地域団体名
代表者氏名

年 月 日付け 第 号により助成金の交付の決定の通知があった標記
事業を完了したので、交付要綱第10条の規定により、関係書類を添えて報告します。

1 事業区分

2 添付書類

- （1） 活動実績報告書（第11号様式）、活動実績内訳書（第8号様式）
- （2） 支払証拠書の写し
- （3） 取組状況の写真
- （4） 参考資料

《事務・会計処理責任者》

住所：

氏名：

電話：

Mail：

年 月 日

元気生活圏元気創出応援事業 活動実績報告書

事業区分： _____

(1) 活動の実績 (地域協議会名： _____)

事業名			
実施地域	[市町名・地域名] [地域団体代表者名] [連絡先] TEL		
実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
活動実績			
事業の成果			
問題点・課題 今後の対応等			
総事業費	円	助成金 交付決定額	円

※活動実績の詳細は、活動実績内訳書（第8号様式）に記入してください。

(2) 年度収支決算

[収入の部]

(単位：円)

科 目	決 算 額	予 算 額	内 訳
助 成 金			概算払 円 精算払 円
自 己 資 金			
そ の 他			
合 計			

[支出の部]

(単位：円)

科 目	決 算 額	うち助成金	うち自己資金	主な使途
旅 費				
報 償 費				
消 耗 品 費				
備品購入費				
印刷製本費				
通信運搬費				
保 険 料				
会場使用料等				
委 託 料 等				
合 計				

※事業実績に係る収支決算を記入してください。(合計は、総事業費と一致すること)

※支出額の確認ができる資料(現金出納帳等)及び助成金の対象となる支出に係るもののみ領収書等の写しを必ず添付してください。

※「収入の部」の合計と「支出の部」の合計は、同じ額になるようにしてください。

※収益がある場合には、「自己資金」欄に計上してください。

※他の補助金等の収入がある場合には、「その他」欄に金額、交付機関名を記入してください。

※事業区分により、助成対象となる経費が異なるので、別表第2を参照してください。

※外部に委託した場合には、委託先を明記してください。

(3) 事業に参画した企業・大学生等・地域づくり支援団体等関係者名簿

氏名	役職・学年等	所属部署・学部等	備考

※既存の名簿等でもかまいません。
※大学生等の場合は参加した教員名も記入してください。

◆次年度以降の活動予定等

--

第12号様式（第11条関係）

元気生活圈元気創出応援事業助成金 精算払請求書

年 月 日

(受託者) 様

〒 -
住 所
申請者 地域団体名
代表者氏名
(担当者氏名)
電話番号

年 月 日付け 第 号により助成金の交付の決定の通知があった標記事業について、下記のとおり助成金を交付されるよう、交付要綱第11条第2項の規定により請求します。

記

1 助成金請求金額 金 _____ 円

交付決定額	円
交付確定額	円
概算払受領済額	円
今回請求額	円
差引残額	円

2 振込先

金融機関名	農協・漁協 銀行 信用金庫 支所・支店
預金の種類 及び 口座番号	普通預金 当座預金 別段預金 No. _____
(フリガナ) 口座名義人	

第13号様式（第11条関係）

元気生活圈元気創出応援事業助成金 概算払請求書

年 月 日

(受託者) 様

〒 -

申請者 住 所
地域団体名
代表者氏名

(担当者氏名
電話番号)

年 月 日付け 第 号により助成金の交付の決定の通知があった標記事業について、下記のとおり助成金を交付されるよう、交付要綱第11条第4項の規定により請求します。

記

1 助成金請求金額 金 _____ 円

交付決定額	円
概算払受領済額	円
今回請求額	円
差引残額	円

2 振込先

金融機関名	農協・漁協 銀行 信用金庫 支所・支店
預金の種類 及び 口座番号	普通預金 当座預金 別段預金 No. _____
(フリガナ) 口座名義人	

(様式例) (第12号様式・第13号様式関係)

別添

委 任 状

受 任 者

住 所 _____

氏 名 _____

上記の者を代理人と定め、元気生活圏元気創出応援事業助成金の受領に係る一切の権限を委任します。

年 月 日

委 任 者

住 所 _____

地域協議会名 _____

代表者氏名 _____

〔 担当者氏名

電話番号 _____ 〕

(様式例)

元気生活圏元気創出応援事業【支出明細書】

地域協議会名	
--------	--

※助成金の対象となる支出のみ支払証拠書番号を記入してください。

科 目	日 付	内 容	金 額(円)	支払証拠書 番号

※助成金の対象となる支出の支払証拠書(領収書(写)等)は、必ず提出してください。

(様式例) 元気生活圏元気創出応援事業【自家用自動車利用明細書】

年月日	出発地	到着地	走行距離	運転者	用務
			km		
			km		
			km		
			km		
			km		
			km		
			km		
			km		
			km		
			km		
			km		
			km		
			km		
			km		
			km		
			km		
			km		
			km		
			km		
			km		
			km		
			km		
			km		
合計			km		

走行距離合計 km × 30円/km = 旅費(車賃) 円